

# **MODUL KKL PRODI PGMI FITK UIN RADEN FATAH**



**PRODI PENDIDIKAN GURU MI  
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
2019**

### **Visi Prodi PGMI:**

**Unggul dalam Penyiapan Tenaga Pendidik, Peneliti, dan Edupreneur pada Bidang MI/SD yang Berakhlak Islami di Kawasan Asia Tenggara pada Tahun 2025**

### **MISI PRODI PGMI**

- a. Menyelenggarakan pendidikan bidang MI/SD berbasis pada profesionalitas dan berakhlak islami serta memiliki keunggulan bidang ICT;
- b. Menghasilkan sarjana yang memiliki jiwa wirausaha bidang pendidikan
- c. Melaksanakan riset ilmu-ilmu pendidikan dan keguruan MI/SD;
- d. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang pendidikan guru MI/SD;
- e. Melaksanakan jaringan kerjasama atau kemitraan dengan lembaga/institusi MI/SD, perguruan tinggi di dalam dan luar negeri;
- f. Mewujudkan Good Prodi Governance

### **TUJUAN PRODI PGMI**

1. Terwujudnya sarjana pendidikan guru bidang MI/SD yang unggul, profesional dan berakhlak islami serta memiliki keunggulan bidang ICT yang mampu bersaing di Asia Tenggara IPK yang sangat memuaskan, masa studi tepat waktu, dan berakhlak islami;
2. Terwujudnya lulusan yang memiliki jiwa edupreneurship.
3. Tercapainya riset inovatif dan kompetitif di bidang ilmu-ilmu pendidikan dan keguruan MI/SD dengan melibatkan mahasiswa PGMI;
4. Terwujudnya pengabdian masyarakat di bidang pendidikan guru MI/SD yang berorientasi pada perbaikan mutu pendidikan MI/SD sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat;
5. Terwujudnya jaringan kerjasama atau kemitraan dengan lembaga/institusi MI/SD, perguruan tinggi di dalam dan luar negeri;
6. Menghasilkan tata kelola prodi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penyusunan buku pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dapat diselesaikan dengan baik dan lancar. Sesuai dengan salah satu misi Prodi PGMI yaitu menyelenggarakan pendidikan tenaga guru MI/Sekolah Dasar yang relevan dengan tuntutan perkembangan anak, kemajuan pendidikan, dan IPTEK, maka mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan KKL sebagai salah satu mata kuliah yang harus ditempuh. Selain itu, kegiatan KKL juga menjadi upaya dalam mewujudkan tujuan Prodi PGMI yaitu menghasilkan tenaga guru MI dan Sekolah Dasar yang profesional dan Islami.

Kegiatan KKL ini memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* agar dapat menghadapi tantangan di era revolusi industri 4.0. KKL dilakukan setiap tahun oleh mahasiswa PGMI UIN Raden Fatah Palembang dengan mengambil tema yang berbeda setiap tahunnya. Kegiatan ini juga menjadi sarana prodi PGMI dalam menjalin kerja sama dengan instansi swasta atau pemerintah. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan upaya dari prodi PGMI UIN Raden Fatah Palembang untuk mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai kondisi real masyarakat dalam bidang sosial, budaya, dan teknologi. Mahasiswa diharapkan dapat menganalisis fenomena yang terjadi di lingkungan masyarakat dan mengkaitkannya dengan perkembangan ilmu pengetahuan berdasar pada Al-Quran dan Hadist.

Pada saat melaksanakan kegiatan KKL mahasiswa dapat belajar dari kondisi yang ada di lapangan terkait dengan sains, budaya, teknologi, ilmu sosial, dan lain sebagainya. Karenanya, kegiatan KKL dilakukan melalui beberapa tahap mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan laporan. Agar pelaksanaan KKL berjalan dengan lancar, prodi menugaskan dosen pembimbing untuk selalu memberikan arahan kepada mahasiswa. Selain itu, proses pelaksanaan KKL melibatkan berbagai pihak yang berkoordinasi menjadi panitia pelaksana KKL terdiri dari dosen, mahasiswa, dan pihak travel.

Agar kegiatan KKL dapat berjalan dengan lancar dan kondusif maka perlu disusun buku pedoman KKL. Penyusunan buku pedoman ini bertujuan untuk menginformasikan standar operasional yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan KKL. Dengan diterbitkannya buku panduan ini, diharapkan ada kesamaan persepsi antara mahasiswa, dosen, dan pihak terkait. Semoga hadirnya kegiatan KKL dapat memberikan dampak yang positif terhadap mahasiswa, masyarakat, pendidikan, dan kemajuan IPTEK.

Wassalamualaikum wr wb

Kaprodi PGMI

Dr.Hj.Mardiah Astuti, M.Pd.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang, Tujuan, dan Sasaran KKL.....	1
B. Status dan Bobot Program KKL.....	2
C. Waktu Pelaksanaan Program KKL.....	2
D. Tempat KKL .....	3
<b>BAB II PELAKSANAAN PROGRAM KKL .....</b>	<b>4</b>
A. Mekanisme Pendaftaran .....	4
B. Mekanisme Pelaksanaan KKL .....	4
C. Mekanisme Pelaporan .....	5
D. Tahapan Kegiatan.....	5
<b>BAB III PENILAIAN DAN PELAPORAN.....</b>	<b>7</b>
A. Penilaian.....	7
B. Pelaporan.....	7
<b>BAB IV ETIKA/TATA TERTIB MAHASISWA .....</b>	<b>8</b>
Lampiran 1. Format Penilaian Laporan KKL .....	9
Lampiran 2. Format Penilaian Presentasi Hasil KKL.....	10
Lampiran 3. Format Penilaian Video Dokumenter KKL.....	11
Lampiran 4. Format Penilaian Akhir KKL .....	12
Lampiran 5. Format Sistematika Laporan KKL .....	13
Lampiran 6. Format Cover Laporan KKL .....	14
Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan Laporan KKL.....	15

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang, Tujuan, dan Sasaran KKL

Dunia pendidikan dalam satu dekade ini mengalami dinamika yang cukup menantang. Salah satu tantangan nyata bagi dunia pendidikan adalah munculnya revolusi industri 4.0. Indikator dari fenomena tersebut salah satunya ialah akses informasi yang tanpa batas (*borderless information access*). Indikator tersebut merupakan *signal* bagi dunia pendidikan untuk segera berbenah dalam berbagai aspek. Dunia pendidikan harus bisa menyesuaikan terhadap lompatan besar teknologi informasi dan komunikasi pada era revolusi industri 4.0. Kunci utama untuk berkompetisi dalam tantangan tersebut terletak pada kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Sumber daya manusia yang berkompeten dan memiliki *skills* yang memadai diharapkan mampu mengubah tantangan tersebut menjadi sebuah peluang dan mampu memenangkan kompetisi di abad 21.

Guru merupakan SDM kunci untuk menciptakan peluang dalam dunia pendidikan. Oleh karenanya, di abad 21 ini guru membutuhkan keterampilan yang menunjang untuk bisa berkompetisi. Keterampilan yang harus dimiliki guru adalah 4C, yaitu guru harus mampu: 1) berkomunikasi dengan efektif (*Communication*); 2) berkolaborasi atau bekerjasama (*Collaborative*); 3) berfikir kritis dan mampu memecahkan masalah (*Critical Thinking and Problem Solving*); dan memiliki inovasi serta kreativitas (*Creativity and Innovation*).

Pendidikan Guru MI (PGMI) merupakan program studi (prodi) di bawah Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang mencetak calon guru Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau sekolah dasar (SD). Oleh karenanya, penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan-kebutuhan dalam menghadapi kancah kompetisi abad 21. Salah satunya mencetak guru yang memiliki keterampilan 4C.

Kurikulum yang didesain tidak terlepas dari landasan paedagogik dan landasan yuridis sistem pendidikan nasional. Sesuai amanat Undang-Undang

Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) No. 20 Tahun 2003, dirancanglah mata kuliah yang bertujuan untuk mengembangkan potensi diri, kecerdasan, kepribadian, dan keterampilan mahasiswa PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang. Selain itu unsur behaviorisme, kognitivisme, konstruktivisme dan humanisme tidak terlepas dalam pertimbangan rancangan kegiatan akademik. Pembentukan sikap dan karakter dalam berkomunikasi (*communication*) dan bekerjasama (*collaboration*) tidak terlepas dari landasan behaviorisme. Pengembangan kreativitas dan inovasi (*creativity and innovation*) serta keterampilan untuk memecahkan masalah (*critical thinking*) senantiasa mengacu pada landasan kognitivisme dan konstruktivisme. Selanjutnya landasan humanisme-lah yang menjadi bingkai dalam pembentukan potensi diri, kecerdasan, kepribadian, dan keterampilan tersebut.

Salah satu kegiatan akademik yang mampu mengembangkan keterampilan 4C adalah Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Kegiatan ini bertujuan untuk: 1) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menjadi pebelajar yang aktif. Selaras dengan teori konstruktivisme yang menyatakan bahwa pengetahuan tidak diterima begitu saja oleh pebelajar, namun dibentuk dan dibangun melalui keaktifan pebelajar; 2) membiasakan mahasiswa untuk berkomunikasi dan bekerja sama dalam memecahkan masalah; 3) melibatkan mahasiswa dalam pengalaman nyata yang bermakna; dan 4) mengasah kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis.

## **B. Status dan Bobot Program KKL**

Program KKL Prodi PGMI merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Mata kuliah ini memiliki bobot 4 SKS dan dimulai pada tahun akademik 2018/2019 ditempuh pada semester 3 yang dilaksanakan setiap bulan Desember.

## **C. Waktu Pelaksanaan dan Tema Program KKL**

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) tahun akademik dilaksanakan sesuai dengan angkatan. Demikian pula dengan tema.

#### **D. Tempat KKL**

Terdapat alternatif beberapa lokasi tujuan KKL, yaitu sebagai berikut.

- 1) Kampus UIN Jakarta
- 2) Kampus UIN Yogyakarta
- 3) Kampus UIN Malang
- 4) Kampus UPI
- 5) Kampus UNJ
- 6) Tempat-tempat wisata di Jakarta
- 7) Tempat-tempat wisata di Yogyakarta
- 8) Tempat-tempat wisata di Jawa Timur
- 9) Tempat-tempat wisata di Jawa Barat

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM KKL**

#### **A. Mekanisme Pendaftaran**

Pendaftaran program KKL dilaksanakan melalui prodi PGMI . Mekanisme pendaftaran KKL yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah KKL melalui KST online.
2. Mahasiswa melakukan pembayaran dalam bentuk uang tunai atau transfer ke rekening.
3. Mahasiswa melakukan konfirmasi pembayaran ke masing-masing PENANGGUNG JAWAB kelas atau dosen pengampu MK.
4. Mahasiswa mendapat kuitansi bukti pembayaran KKL.
5. Mahasiswa mendownload surat izin orang tua/wali untuk mengikuti kegiatan KKL di web prodi PGMI .
6. Mahasiswa mengumpulkan surat izin orang tua/wali yang sudah ditandatangani ke masing-masing PENANGGUNG JAWAB KKL dan selanjutnya PENANGGUNG JAWAB mengumpulkan surat izin tersebut ke prodi PGMI .
7. Surat izin dari orang tua/wali yang sudah ditandatangani dikumpulkan ke masing-masing PENANGGUNG JAWAB paling lambat hari seminggu sebelum keberangkatan.
8. Pendaftaran yang melebihi tanggal yang telah ditetapkan tidak akan diterima dan dipersilahkan mengikuti KKL pada tahun akademik selanjutnya, kecuali sudah ada konfirmasi sebelumnya.
9. Bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti kegiatan KKL, **WAJIB** lapor ke prodi PGMI dengan memberikan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### **B. Mekanisme Pelaksanaan KKL**

Kegiatan KKL dilaksanakan sebagai salah satu mata kuliah wajib di PGMI UIN Raden Fatah Palembang. Kegiatan KKL setiap tahun dilaksanakan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi di lapangan terkait dengan materi perkuliahan. Kegiatan KKL bertujuan untuk memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga

mahasiswa bisa mengembangkan *skill* yang sesuai dengan perkembangan zaman melalui kegiatan observasi (pengamatan langsung), diskusi serta wawancara dengan pihak terkait.

Penempatan tempat KKL yang dituju disesuaikan dengan tema KKL. Mahasiswa akan dibagi menjadi beberapa kelompok untuk melakukan observasi lapangan agar dapat mengumpulkan data-data di lokasi KKL secara detail, akurat, dan efektif. Mahasiswa harus saling bekerja sama untuk mendapatkan data yang akurat dan objektif tentang objek atau lokasi yang diamati. Temuan-temuan yang diperoleh kemudian disusun dalam bentuk laporan kegiatan KKL sesuai dengan format laporan KKL PGMI UIN Raden Fatah Palembang. Laporan KKL disusun secara berkelompok. Setelah menyusun laporan, mahasiswa melakukan bimbingan laporan KKL dan wajib mempresentasikan hasil laporan tersebut kepada dosen pembimbing.

### **C. Mekanisme Pelaporan**

Setelah mengikuti kegiatan KKL mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan observasi. Mahasiswa menuliskan laporan sesuai sistematika yang sudah ditentukan. Selanjutnya mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing masing-masing. Hasil laporan yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing kemudian dipresentasikan paling lambat **dua minggu** setelah pelaksanaan.

### **D. Tahapan Kegiatan**

Kegiatan KKL terdiri dari kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada kegiatan persiapan, mahasiswa diberikan informasi agar dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin sehingga kegiatan KKL berjalan lancar. Prosedur persiapan KKL sebagai berikut:

1. Ketua program studi/sekretaris program studi menentukan jadwal pelaksanaan KKL.
2. Rapat koordinasi dosen pembimbing dan panitia.
3. Panitia menginformasikan daftar dosen pembimbing kepada mahasiswa.

4. Panitia mengadakan koordinasi internal dengan mengundang dosen pembimbing untuk menentukan tempat KKL.
5. Melakukan perizinan kunjungan KKL disertai proposal.

Kegiatan KKL dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah disepakati. Mahasiswa diharapkan mengikuti segala arahan dari panitia dan dosen pembimbing agar pelaksanaan KKL dapat berjalan dengan lancar. Pelaporan KKL dilaksanakan dengan menyusun laporan dan presentasi hasil KKL. Mahasiswa secara berkelompok menyusun laporan hasil observasi agar dapat menambah wawasan dan pengalaman. Hasil laporan dan presentasi akan menjadi acuan penilaian oleh dosen pembimbing.

Kegiatan KKL juga merupakan upaya dari Prodi PGMI untuk menjalin kerja sama dengan instansi dalam negeri atau luar negeri. Oleh karena itu, salah satu luaran dari kegiatan KKL PGMI adalah MoU kerja sama atau tindak lanjut MoU dengan instansi terkait.

## **BAB III**

### **PENILAIAN DAN PELAPORAN**

#### **A. Penilaian**

Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing KKL sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan. Batas lulus (*passing grade*) KKL yaitu nilai minimal B. Beberapa aspek penilaian dari pelaksanaan KKL PGMI, yaitu:

1. Pembuatan laporan
2. Presentasi hasil laporan

Format penilaian pada Lampiran 1, Lampiran 2, dan Lampiran 3.

#### **B. Pelaporan**

Setelah menyelesaikan kegiatan KKL, mahasiswa harus menyusun laporan yang disahkan oleh pembimbing. Laporan hasil KKL harus dikumpulkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan kegiatan KKL. Ketentuan pelaporan KKL yaitu sebagai berikut:

1. Laporan KKL dibuat secara berkelompok.
2. Jumlah laporan 1 (satu) eksemplar.
3. Format laporan dapat dilihat pada Lampiran 4.
4. Format halaman judul KKL dapat dilihat pada Lampiran 5.
5. Format halaman pengesahan KKL dapat dilihat pada Lampiran 6.

Aturan penulisan laporan KKL yaitu:

1. Menggunakan huruf Times New Roman 12 dengan ukuran kertas A4.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Jarak baris 1,5 spasi.
4. Laporan ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
5. Jumlah halaman minimal 20 halaman tidak termasuk cover, daftar isi, halaman pengesahan, dan lampiran.

Selain laporan KKL, setiap kelompok wajib membuat artikel blog tentang perjalanan selama KKL disertai dengan **video dokumentasi**.

## **BAB IV**

### **ETIKA/TATA TERTIB MAHASISWA**

Mahasiswa peserta KKL tahun akademik 2018/2019 hendaknya memahami dan mematuhi etika dan tata tertib sebagai berikut:

1. Wajib menjaga nama baik almamater Prodi PGMI FITK UIN Raden Fatah Palembang.
2. Wajib memahami dan mematuhi norma agama, sosial, dan budaya yang berlaku,
3. Wajib memerhatikan dan mematuhi arahan dari dosen pendamping, kru *tour guide*, dan penanggungjawab masing-masing kelompok,
4. Menggunakan pakaian bebas namun sopan dan rapih. Pada saat kunjungan ke lokasi KKL, mahasiswa wajib memakai jas almamater dan bersepatu. Tidak diperkenankan menggunakan pakaian yang memperlihatkan/memperjelas lekuk tubuh,
5. Mampu mempertimbangan kondisi kesehatan dirinya sendiri dengan membawa persiapan berupa obat-obatan yang dibutuhkan,
6. Tidak diperkenankan membawa barang-barang yang dapat membahayakan diri sendiri, orang lain, dan melanggar hukum, seperti senjata tajam, senjata api, minuman beralkohol, segala jenis narkotika dan zat adiktif lainnya.
7. Wajib melapor kepada dosen, kru *tour guide*, dan atau penanggung jawab kelompok ketika akan meninggalkan hotel atau penginapan.

## Lampiran 1. Format Penilaian Laporan KKL

### PENILAIAN LAPORAN KKL

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Kesesuaian dengan sistematika laporan KKL				
2	Keruntutan Penulisan				
3	Kebenaran konsep ide yang dipaparkan				
4	Kejelasan isi laporan				
5	Kerapian Laporan				
6	Kelengkapan isi dengan disertai data pendukung laporan (foto-foto/video dokumenter)				
7	Ketepatan tata bahasa				
8	Keterkaitan dengan etnosains				

#### Deskripsi :

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi tanda  $\checkmark$  pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\sum S}{32} \times 100$$

Palembang, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

## Lampiran 2. Format Penilaian Presentasi Hasil KKL

### PENILAIAN PRESENTASI HASIL KKL

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Kesiapan materi presentasi				
2	Penguasaan materi presentasi				
3	Materi presentasi menarik				
4	Berani mengemukakan pendapat				
5	Berani menjawab pertanyaan				
6	Logis dalam berargumentasi				
7	Menggunakan bahasa secara baik dan benar				
8	Kemampuan kerja sama dengan anggota lain dalam kelompok				

#### Deskripsi :

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi tanda  $\surd$  pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\sum S}{32} \times 100$$

Palembang, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

### Lampiran 3. Format Penilaian Video Dokumenter KKL

#### PENILAIAN VIDEO DOKUMENTER KKL

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Kesesuaian video dokumenter dengan tema KKL				
2	Kreatifitas dalam menceritakan realita dari sudut pandang yang berbeda				
3	Kejelasan pesan yang disampaikan melalui video yang dibuat				
4	Kesesuaian antara fakta dan realita dengan cerita yang diangkat				
5	Kesesuaian antara gambar dan suara serta estetika dalam video				
6	Kreatifitas dalam memadukan unsur video dan audio dalam menyusun alur cerita				
7	Kreatifitas dalam pengambilan gambar yang meliputi sudut kamera, pencahayaan, ruang, dan Waktu				

#### Deskripsi :

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi tanda  $\surd$  pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\sum S}{28} \times 100$$

Palembang, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

#### Lampiran 4. Format Penilaian Akhir KKL

##### PENILAIAN AKHIR

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Laporan	40%		
2	Presentasi	30%		
3	Video Dokumenter	30%		
<b>Jumlah</b>				

Palembang, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

## **Lampiran 5. Format Sistematika Laporan KKL**

### **SISTEMATIKA LAPORAN KKL PGMI**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah**
- B. Perumusan Masalah**
- C. Tujuan Penulisan Laporan**

**BAB II PEMBAHASAN**

- A. Deskripsi Lokasi**
- B. Temuan di Lapangan**
- C. Analisis Hasil Observasi Dikaitkan dengan Etnosains**

**BAB III PENUTUP**

- A. Kesimpulan**
- B. Saran**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Dokumen pendukung**

**Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan**

**Lampiran 3. Video Dokumenter (dalam bentuk softfile yang dikumpulkan saat presentasi laporan)**

**Lampiran 6. Format Cover Laporan KKL**

**LAPORAN  
KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)**

**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Memenuhi Syarat Mata Kuliah  
Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Program Studi PGMI FITK  
UIN Raden Fatah Palembang**



**Disusun Oleh:**

- 1. (Nama Mahasiswa)                      NIM.**
- 2. (Nama Mahasiswa)                      NIM.**
- 3. (Nama Mahasiswa)                      NIM.**
- 4. Dst.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
TAHUN 20..**

## Lampiran 7. Format Halaman Pengesahan Laporan KKL

### HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini disusun oleh:

1. Nama            NIM.
2. Nama            NIM.
3. Nama            NIM.
4. Dst.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan di .....

sejak tanggal ..... s.d. .... (tanggal pelaksanaan KKL)

Disetujui pada tanggal : .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)