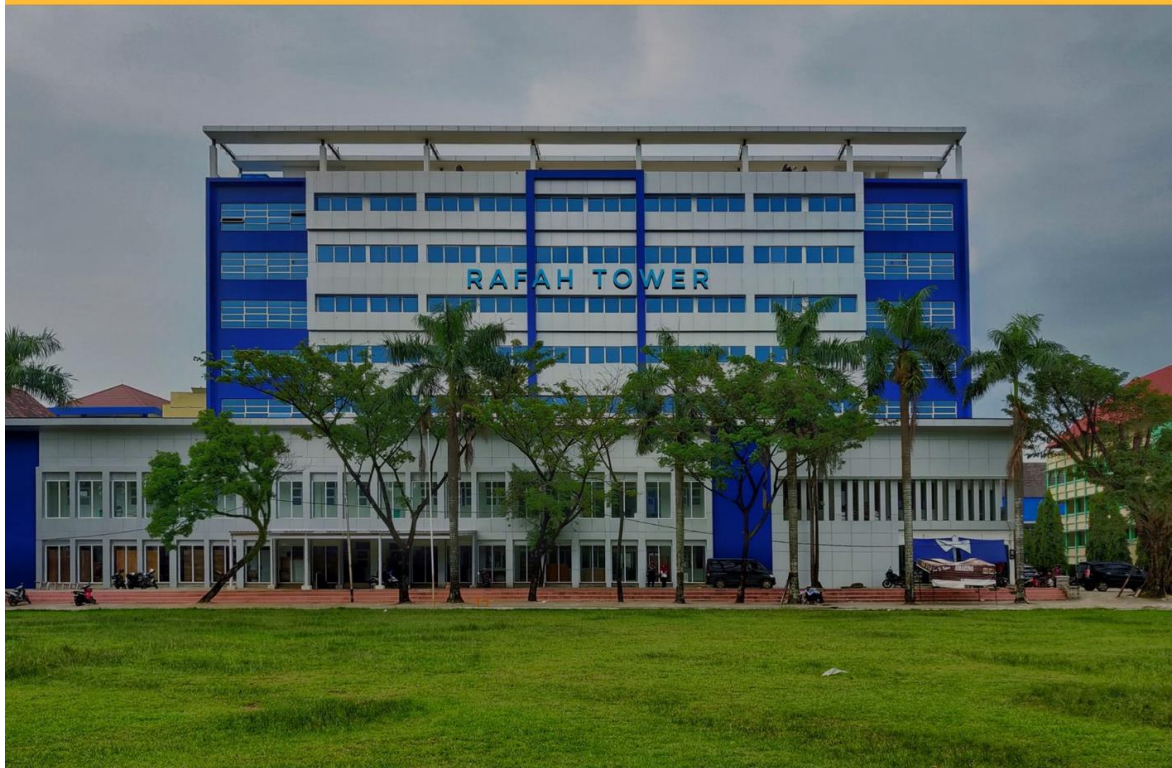


PANDUAN MAGANG 1 PADA MASA COVID 19

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN RADEN FATAH PALEMBANG



LABORATORIUM MICROTEACHING

Jl. Prof. KH Zainal Abidin Fikri
KM 3.5 Palembang
Sumatera Selatan, 30126
Indonesia

**PANDUAN PROGRAM MAGANG I
PADA MASA COVID-19 MAHASISWA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
2020**



**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi. Wabarokatuh.

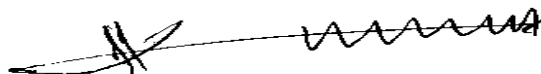
Alhamdulillah Robbil 'Alamin, akhirnya buku Pedoman Pelaksanaan Program Magang I ini dapat diselesaikan pada waktunya. Dengan adanya buku ini maka diharapkan pelaksanaan program Magang diharapkan dapat segera dilakukan dan memperoleh hasil yang diharapkan.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa buku pedoman ini masih ada kekurangan-kekurangan. Karena itu, segala kritik dan saran untuk perbaikan sangat diharapkan guna penyempurnaan buku pedoman magang I selama masa pandemi ini. Kami juga menyadari bahwa selesainya buku ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak baik yang tidak dapat disebutkan satu persatu pada kesempatan ini. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Akhirnya, kami berharap buku ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang akan menggunakannya. Aamiin...

Wa'alaikumsalam Warahmatullahi. Wabarokatuh.

Palembang, Juni 2020
Dekan FITK UIN Raden Fatah



Prof. Dr. H. Kasinyo Harto, M. Ag
NIP.197109111997031004

Pedoman Pelaksanaan Magang I
Observasi Kultur akademik Madrasah dan Sekolah
Pada Masa Pandemi COVID-19
Tahun Akademik 2020/2021

Tim Penyusun :

Prof. Dr. Nyayu Khodijah, S.Ag., M.Si.

Dr. Dewi Warna, M.Pd.I

Konsultan :

Prof. Dr. H. Kasinyo Harto, M. Ag

Drs.Tastin, M.Pd.I

Dra. Choirun Niswah, M.Ag

Tim Editor :

Dr. Febriyanti, M.Pd.I

Dr. Zainal Berlian,, DBA

Novia Ballianie,S.Pd.,M.Pd.I

Rapika Mayang Sari, A.Md

Diterbitkan Oleh :

Laboratorium Micro Teaching

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Raden Fatah Palembang

Telp: 0711-353276

Email:labpenfitk@radenfatah.ac.id

Fanspage: @lb.microteaching

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru, serta Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru, dan berbagai peraturan perundangan lainnya, menegaskan peranan strategis guru dalam peningkatan mutu pendidikan.

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Raden Fatah Palembang sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) mempunyai misi dan tugas menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga pendidik yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial dan kepemimpinan. FITK memberikan seperangkat pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa dalam membentuk kompetensi keguruan melalui program pendidikan prajabatan (*preservice program*) tentang proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya melalui mata kuliah praktikum kependidikan.

Salah satu program yang merupakan agenda dari Rencana Jangka Panjang Menengah Nasional Indonesia tahun 2015-2019 (Perpres No.2 Tahun 2015) adalah perbaikan kualitas guru melalui reformasi kurikulum Lembaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan (LPTK). Salah satu hal yang menjadi sasaran reformasi kurikulum LPTK tersebut adalah perbaikan proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau yang biasa disebut dengan magang. Tujuan perbaikan proses PPL/magang adalah untuk mendekatkan mahasiswa calon guru dan tenaga kependidikan dengan bidang kerjanya yaitu konteks sekolah. Bentuknya adalah dengan mengenalkan proses pelaksanaan pembelajaran di sekolah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Selain itu, juga pelaksanaan manajemen sekolah meliputi unsur manajemen sekolah, bimbingan bakat dan minat, dan kegiatan ekstrakurikuler.

Pada masa pandemik COVID-19 ini, proses pembelajaran yang biasa dilakukan tidak bisa berjalan sebagaimana mestinya, dan dialihkan menjadi pembelajaran *daring* sesuai dengan Surat Edaran Gubernur Sumatera Selatan Surat Edaran Kemdikbud, dan Surat Edaran Kemenag Untuk mengantisipasi ini, maka disusunlah Panduan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan atau magang pada Masa COVID-19.

Sebagai respon terhadap situasi tersebut, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang melakukan perbaikan program PPL atau yang biasa disebut dengan magang dengan mengembangkan kegiatan yang memprioritaskan pada pengembangan kurikulum, rancangan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, media dan teknologi pembelajaran, dan manajemen pendidikan. Perubahan yang dilakukan antara lain dalam hal pendampingan mahasiswa magang dan pembelajaran mandiri secara *daring*. Proses ini dilakukan dengan pendekatan *e-learning* yang meliputi: aktivitas perencanaan (*plan*), pelaksanaan (*do*), dan refleksi (*see*). Semua aktivitas tersebut dilakukan secara partisipatif kolaboratif dengan melibatkan mahasiswa, guru pamong, dan dosen pembimbing. Pada tahapan pertama program pengalaman lapangan ini dilaksanakan observasi kebeberapa madrasah/sekolah (magang I). Namun pada masa pandemi ini bisa dilakukan secara online dengan adanya kerjasama dengan pihak mitra sekolah magang.

Panduan ini diharapkan dapat memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk melaksanakan PPL atau magang di masa pandemik COVID-19. Praktik pembelajaran *daring* yang dilakukan diharapkan dapat menghubungkan antara teori yang mereka pelajari di kampus dengan praktiknya di sekolah. Selain itu, dosen dan guru dapat belajar dari proses yang dijalani mahasiswa.

B. Tujuan

Tujuan umum penyelenggaraan program PPL atau magang adalah agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengenal konteks sekolah lebih dekat dan dapat melakukan kegiatan praktik pembelajaran *daring* baik secara terbimbing maupun secara mandiri.

Tujuan di atas dijabarkan sebagai berikut :

1. Melakukan pematangan kemampuan profesional sebagai calon guru sesuai bidang yang atau program studi yang diambil
2. Mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil pembelajaran sesuai bidang atau program studi yang diambil
3. Melakukan refleksi yang berdampak pada upaya perbaikan kemampuan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik sesuai bidang atau program studi yang diambil

4. Mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya sesuai bidang atau program studi yang diambil
5. Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran daring dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok sesuai bidang atau program studi yang diambil
6. Menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran sesuai bidang yang atau program studi yang diambil
7. Menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan pelatihan peserta didik sesuai bidang atau program studi yang diambil

C. Sistem, Prosedur, dan Kegiatan

1. Sistem

Magang menerapkan pendekatan secara intensif oleh dosen dan mahasiswa secara online/daring dengan membuat group Whats"up atau aplikasi lain yg digunakan agar tercapainya tujuan dari program magang 1. Selanjutnya mahasiswa mendapatkan pendalaman materi terlebih dahulu dari dosen mengenai tentang observasi sekolah.

Penempatan mahasiswa PPL atau magang di Madrasah/Sekolah mitra dikoordinasikan panitia Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang dalam hal ini adalah Micro teaching sebagai penyelenggara.

2. Prosedur dan Kegiatan

Prosedur dan kegiatan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang menggunakan pola blok yang terintegrasi dengan kegiatan daring. Prosedurnya dapat diilustrasikan sebagai berikut:

Pelaksanaan Magang daring dengan dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa peserta magang memiliki IPK minimal 2,75
- b. Pembekalan/orientasi magang dilakukan secara daring oleh lab micro teaching
- c. Orientasi di Madrasah/Sekolah mitra dilakukan dengan wawancara via daring atau telepon. Pada kegiatan orientasi ini dilakukan, mahasiswa diperkenalkan dengan kondisi sekolah.

- d. Mahasiswa diharapkan aktif untuk berkoordinasi dengan dosen dan guru
- e. Mahasiswa diperbolehkan minimal 1 kali ke sekolah dengan catatan sudah membuat janji dengan pihak sekolah ataupun guru pamong secara bergantian dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan dengan memakai masker, sering cuci tangan dan menjaga jarak. Jika mahasiswa/I demam atau panas tinggi di atas 37 derajat celsius tidak diperbolehkan memasuki lingkungan sekolah.
- f. Untuk menjadi pamong pada program magang I ini semua stakeholder dilingkungan sekolah yang memahami kondisi sekolah seperti kesek, wakil kabag TU dan guru diperbolehkan menjadi pamong yang ampu membimbing mahasiswa/i.

3. Prosedur dan Kegiatan

Prosedur dan kegiatan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang.

Pelaksanaan Magang daring dengan pola blok dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut:

- g. Pembekalan/orientasi magang I daring
- h. Program magang I dilaksanakan mulai tanggal 03 Agustus sampai dengan 08 Agustus (satu minggu) secara daring dan ke lapangan jika dibutuhkan.
- i. Mahasiswa diperbolehkan datang ke sekolah secara **bergantian** dengan menghubungi guru pembimbing lapangan terlebih dahulu
- j. Observasi di Madrasah/Sekolah mitra dilakukan dengan wawancara via daring atau telepon . Pada kegiatan observasi ini dilakukan, mahasiswa diperkenalkan dengan kondisi sekolah. Selama satu minggu tersebut mahasiswa juga sekaligus membuat laporan. Jadi ketika magang 1 berakhir maka mahasiswa wajib mengumpulkan laporan magang tersebut paling lambat 3 hari, jika melewati hari itu dosen pembimbing lapangan dan guru berhak memberikan sanksi kepada mahasiswa/I magang.
- k. Bentuk laporan untuk dosen dan guru bisa berbentuk softfile dikarenakan covid .Untuk Micro Teaching tetap mengumpulkan hardcopy juga, namun dikumpul secara kolektif atau perwakilan saja.

1. Jika pada pelaksanaan magang 1 dikemudian hari ada permasalahan silahkan hubungi dosen pembimbing lapangan terlebih dahulu setelah itu baru ke Micro Teaching

D. PENUTUP

Panduan program Magang ini menjadi acuan bagi para pelaksana program Magang dalam rangka memberikan arah yang jelas dan sistematis penyelenggaraan program Magang agar para mahasiswa calon guru memperoleh keterampilan dalam profesi keguruan.

Panduan ini juga bertujuan untuk dapat mengatur mekanisme penyelenggaraan program Magang ini secara daring atau online sehingga terjadi sinkronisasi arah dan tahapan kegiatan program Magang yang mencakup tahap kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan penilaian kegiatan, baik kegiatan yang berkaitan dengan mahasiswa, dosen pembimbing, guru pamong maupun pihak UPM dan Fakultas sebagai penanggungjawab kegiatan program Magang.

Panduan ini memuat acuan yang bersifat umum, sehingga hal-hal yang bersifat teknis dan belum terdapat dalam panduan ini akan diatur dan disepakati antara fakultas, program studi, sekolah yang menjadi tempat peprogram Magangan, dosen pembimbing (DPM), guru pembimbing magang (GPM) dan juga disinkronisasikan dengan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan penyelenggaraan program Magang.

Lampiran 1: Contoh Sampul Depan

**LAPORAN MAGANG I MAHASISWA FAKULTAS ILMU
TARBIYAH DI MAN I PALEMBANG**



**Oleh
Sinta Silviana
Nim. 111180221**

Lampiran 2

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH
PALEMBANG
2020**

Lampiran 2: Contoh Halaman Pengesahan

**LAPORAN MAGANG I MAHASISWA FAKULTAS ILMU
TARBIYAH DI MTSN I PALEMBANG**

Oleh
Sinta Silviana
Nim. 111180221

Telah dinyatakan lulus dalam Praktik Kegiatan Mata Kuliah Magang I
Pada hari *I* tanggal :

Menyetujui
Dosen Pembimbing Magang

Menyetujui
Kepala Madrasah/Sekolah
.....

H. Alimron, M.Ag
Tanggal :

Khoirul Anwar, M.Pd.I
Tanggal :

Mengesahkan
Ketua UPM,

Mengetahui
Ketua Program Studi,
.....

Dr. Febriyanti, M.Pd.I
Tanggal :

Dr. Leny Marlina M.Pd.I
Tanggal :

Lampiran 3: Surat Keterangan telah Lulus Mata Kuliah yang Diperyaratkan

SURAT KETERANGAN
Nomor: In.03/III.1/PP.09/...../2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Raden Fatah Palembang, menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Semester :
Prodi : Pendidikan anak Usia Dini

Bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan proses perkuliahan yang dipersyaratkan untuk mengikuti Magang I dengan nilai: B.

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 13 Juli 2020
Ketua Program Studi

Dr. Leny Marlina M.Pd.I
NIP. 197908282007012

Lampiran 4: Surat Permohonan Izin Magang kepada Lembaga Tempat Magang

Palembang, 13 Juli 2020

Nomor: In.03/III.1/PP.09/...../2020
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Izin Magang I

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Kepala
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Magang I bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Raden Fatah semester II, maka kami mohon kepada Bapak/Ibu Kepala..... kiranya berkenan memberikan izin bagi mahasiswa kami untuk mengikuti pelaksanaan Magang I di lembaga pendidikan yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun pelaksanaan Magang I akan dilaksanakan pada tanggal.....s.d.2020. (Daftar nama-nama mahasiswa magang terlampir)

Demikian surat permohonan izin ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,

Prof. Dr. Kasinyo Harto, M.Pd.I
NIP. 197109111997031004

Lampiran 5: Surat Izin Magang dari Lembaga Tempat Magang

Palembang, 13 Juli 2020

Nomor: In.03/III.1/PP.09/...../2020

Lamp. : -

Perihal : Izin Magang I

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
UIN Raden Fatah
di
Palembang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menjawab surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Raden Fatah Nomor:.....tanggal..... tentang Permohonan Izin Magang I, maka dengan ini kami sampaikan bahwa lembaga pendidikan kami dengan senang hati menerima dan mengizinkan pelaksanaan Magang I bagi mahasiswa FTIK UIN Raden Fatah.

Demikian surat izin ini disampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala
Sekolah/Madrasah
.....

Khoirul Anwar, M.Pd.I
NIP.

Lampiran 6: Surat Permohonan Izin Magang dari Unit Pelaksana Magang

Palembang, 13 Juli 2020

Nomor: In.03/III.1/PP.09/...../2020

Lamp. : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan Izin

Kepada Yth. Bapak/Ibu Dosen
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
UIN Raden Fatah
di
Palembang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Magang I bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Raden Fatah semester II, maka kami mohon kepada Bapak/Ibu dosen pengampu mata kuliah: berkenan memberikan izin bagi mahasiswa untuk mengikuti Pembekalan Magang yang dilaksanakan pada tanggal.....s.d.2020 di Gedung Akademik Center UIN Raden Fatah. (Nama-nama mahasiswa terlampir)

Demikian surat permohonan izin ini disampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui
a.n Dekan,
Wakil Dekan I

Ketua Pelaksana Magang
Laboratorium Microteaching

Dr. Dewi Warna, M.Pd.
NIP.197407231999032002

Dr. Febriyanti, M.Pd.I
NIP. 197109111997031004

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan II dan III (untuk diketahui)
3. Arsip

FORMAT PENILAIAN AKTIVITAS
(Guru)

Kelompok :

Nama Sekolah :

Guru Pamong :

Periode Penilaian : Tanggal.....s/d.

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Aspek Penilaian				Nilai rata-rata
			1	2	3	4	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Bagan 1.

Palembang,2020

Guru Pamong,

.....

NIP.

Keterangan:

Aspek:

1. Kemampuan kerja

2. Inisiatif dan motivasi diri
3. Pemahaman tentang aspek kerja
4. Kemampuan kerja dalam tim

Nilai:

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

Lampiran 8

FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI SOSIAL DAN PERSONAL

No.	Aspek yang Dinilai	Kompetensi Sosial dan Personal (Skor: 10 s.d. 100)
1.	Kedisiplinan	
2.	Rasa tanggung jawab	
3.	Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan sekolah	
4.	Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan daring yang dilaksanakan oleh pihak sekolah	
5.	Ketepatan waktu (penyelesaian tugas)	
6.	Kemampuan bekerja sama dengan guru-guru/dosen pembimbing, staf administrasi sekolah, siswa, dan sesama praktikan	
7.	Kerapian berpakaian	
8.	Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan PPL daring	
Skor Total		
Skor Rerata (Jumlah: 8)		

Bagan 2

Palembang,2020

Koordinator Guru Pamong

(.....)

NIP.

Lampiran 9

**LEMBAR PENGAMATAN & REFLEKSI
PEMANFAATAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PROSES
PEMBELAJARAN
(Diisi Mahasiswa)**

No.	Pemanfaatan Sarana Prasarana	Hasil Pengamatan	Hasil Refleksi
1.	Pemanfaatan ruang kelas		
2.	Pemanfaatan perpustakaan		
3.	Pemanfaatan laboratorium IPA		
4.	Pemanfaatan laboratorium bahasa		
5.	Pemanfaatan laboratorium komputer		
6.	Pemanfaatan ruang pimpinan		
7.	Pemanfaatan ruang guru		
8.	Pemanfaatan tempat beribadah		
9.	Pemanfaatan ruang Konseling		
10.	Pemanfaatan ruang UKS		

11.	Pemanfaatan ruang OSIS		
12.	Pemanfaatan jamban		
13.	Pemanfaatan gudang		
14.	Pemanfaatan tempat bermain/berolah raga		

Kesimpulan:

.....

.....

Lampiran 10:

**LEMBAR PENGAMATAN & REFLEKSI
MANAJEMEN LEMBAGA
(Diisi Mahasiswa)**

No.	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan	Hasil Refleksi
1.	Organisasi sekolah		
	a. Penyediaan manajemen organisasi kepemimpinan transformasional dalam mencapai tujuan sekolah		
	b. Penyusunan rencana sekolah dan merumuskan kebijakan untuk sekolahnya sendiri		
	c. Pengelolaan kegiatan operasional sekolah		
	d. Jaminan adanya komunikasi yang efektif antara sekolah/dan atau masyarakat (<i>school community</i>)		
e. Jaminan akan terpeliharanya sekolah yang bertanggung jawab (akuntabel kepada masyarakat dan pemerintah)			
2.	Proses Belajar Mengajar		
	a. Peningkatan kualitas belajar siswa		
	b. Pengembangan kurikulum yang cocok dan tanggap terhadap kebutuhan siswa, sekolah, dan masyarakat		
	c. Penyelenggaraan pengajaran yang efektif		
d. Penyediaan program pengembangan yang diperlukan siswa			

3.	Sumber Daya Manusia		
	a. Pemberdayaan staf dan penempatan personel yang dapat melayani semua keperluan siswa		
	b. Pemilihan staf yang memiliki wawasan manajemen berbasis sekolah		
	c. Penyediaan kegiatan untuk pengembangan profesi semua staf		
	d. Jaminan kesejahteraan semua staf		
4.	Sumber daya dan Administrasi		
	a. Pengidentifikasian sumber daya yang diperlukan		
	b. Pengelolaan dana sekolah		
	c. Penyediaan dukungan administratif		
	d. Pengelolaan gedung dan sarana prasarana		
	e. Pemeliharaan gedung dan sarana prasarana		

Kesimpulan:

.....

.....

.....

Lampiran 11:

**LEMBAR PENGAMATAN & REFLEKSI
PRAKTIK KEPEMIMPINAN YANG EFEKTIF
(Diisi Mahasiswa)**

No.	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan	Hasil Refleksi
1.	Karakteristik pimpinan		
2.	Sifat pimpinan		
3.	Perilaku pimpinan		
4.	Gaya kepemimpinan		
5.	Karakteristik guru		
6.	Karakteristik karyawan		
7.	Karakteristik siswa		
8.	Pembinaan disiplin		
9.	Pembangkitan motivasi		
10.	Penghargaan		
11.	Hubungan intra sekolah		

12.	Hubungan dengan masyarakat		

Kesimpulan:

.....

.....

.....

Lampiran 12

**LEMBAR PENILAIAN REFLEKSI
MANAJEMEN LEMBAGA
(Diisi oleh GPM & DPM)**

Nama Sekolah :
 Nama Mahasiswa :
 NIM :

Petunjuk : Dimohon kepada Bapak/Ibu untuk melingkari satu angka pada kolom penilaian: 4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup baik, 1 = kurang baik.

No.	Komponen	Penilaian			
		4	3	2	1
A	Organisasi Sekolah				
1	Merefleksikan penyediaan manajemen organisasi kepemimpinan transformasional dalam mencapai tujuan sekolah				
2	Merefleksikan penyusunan rencana sekolah dan merumuskan kebijakan untuk sekolahnya sendiri				
3	Merefleksikan pengelolaan kegiatan operasional sekolah				
4	Merefleksikan jaminan adanya komunikasi yang efektif antara sekolah/dan atau masyarakat (<i>school community</i>)				
5	Merefleksikan jaminan akan terpeliharanya sekolah yang bertanggung jawab (akuntabel kepada masyarakat dan pemerintah)				
B	Proses Belajar Mengajar				
6	Merefleksikan peningkatan kualitas belajar siswa				
7	Merefleksikan pengembangan kurikulum yang cocok dan tanggap terhadap kebutuhan siswa, sekolah, dan masyarakat				
8	Merefleksikan penyelenggaraan pengajaran yang efektif				
9	Merefleksikan penyediaan program pengembangan yang diperlukan siswa				
C	Sumber Daya Manusia				
10	Merefleksikan pemberdayaan staf dan penempatan personel yang dapat melayani semua keperluan siswa				
11	Merefleksikan pemilihan staf yang memiliki wawasan manajemen berbasis sekolah				
12	Merefleksikan penyediaan kegiatan untuk pengembangan profesi semua staf				
13	Merefleksikan jaminan kesejahteraan semua staf				
D	Sumber Daya dan Administrasi				
14	Merefleksikan pengidentifikasian sumber daya yang diperlukan				
15	Merefleksikan pengelolaan dana sekolah				
16	Merefleksikan penyediaan dukungan administratif				

17	Merefleksikan pengelolaan gedung dan sarana prasarana				
18	Merefleksikan pemeliharaan gedung dan sarana prasarana				
	Jumlah				

Nilai Refleksi = Jumlah skor x 100 : 2 =

Palembang
GPM / DPM,

NIP.

Lampiran 16:

**LEMBAR PENILAIAN REFLEKSI
PENERAPAN KEPEMIMPINAN YANG EFEKTIF
(Diisi oleh GPM & DPM)**

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Petunjuk : Dimohon kepada Bapak/Ibu untuk melingkari satu angka pada kolom penilaian: 4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup baik, 1 = kurang baik.

No.	Komponen	Penilaian			
		4	3	2	1
1	Merefleksikan karakteristik pimpinan				
2	Merefleksikan sifat pimpinan				
3	Merefleksikan perilaku pimpinan				
4	Merefleksikan gaya kepemimpinan				
5	Merefleksikan karakteristik guru				
6	Merefleksikan karakteristik karyawan				
7	Merefleksikan karakteristik siswa				
8	Merefleksikan pembinaan disiplin				
9	Merefleksikan pembangkitan motivasi				
10	Merefleksikan penghargaan				
11	Merefleksikan hubungan intra sekolah				
12	Merefleksikan hubungan dengan masyarakat				
	Jumlah				

Nilai Refleksi = Jumlah skor x 100 : 48 =

Palembang.....
GPM / DPM,

NIP.

SISTEMATIKA LAPORAN MAGANG I MASA PANDEMI COVID 19 :

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan Penulisan

BAB II. PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHANNYA

A. Permasalahan

B. Upaya Pemecahannya

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran

**PANDUAN PROGRAM MAGANG
PADA MASA COVID-19 MAHASISWA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

